



## ASOCIACIJOS LIETUVOS ŽOLĖS RIEDULIO FEDERACIJA

### ĮSTATAI

#### TURINYS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. ASOCIACIJOS TIKSLAI, VEIKLOS PRINCIPAI, TEISĖS IR PAREIGOS
3. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMOS
4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA IR SĄLYGOS
5. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS
6. ASOCIACIJOS GARBĖS NARIAI
7. DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA
8. ASOCIACIJOS ORGANAI, JŲ SUDARYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA
9. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ
10. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA
11. ASOCIACIJŲ FILIALAI IR ATSTOVYBĖS
12. ĮSTATŲ KEITIMAS

## **1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. Šie įstatai reglamentuoja asociacijos Lietuvos žolės riedulio federacija (toliau tekste - Asociacija) veiklą.
- 1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus žolės riedulio sporto srityje. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, kurį naudoja savo nuožiūra, sąskaitas kredito įstaigose ir simboliką.
- 1.3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais bei Tarptautinės žolės riedulio federacijos (toliau tekste – FIH) ir Europos žolės riedulio federacijos (toliau tekste – EHF) statutais, reglamentais, nutarimais ir kitais norminiais aktais.
- 1.4. Asociacija pripažįsta Olimpinę Chartiją ir vykdo jos reikalavimus.
- 1.5. Apskričiai, miestui ar rajonui Asociacijoje gali atstovauti įregistruotos žolės riedulio asociacijos (sporto klubai, žolės riedulio sporto klubai dalyvaujantis Asociacijos veikloje, varžybose).
- 1.6. Asociacijos buveinė – Žemaitės g. 6, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

## **2. Asociacijos tikslai, veiklos principai, teisės ir pareigos**

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus žolės riedulio sporto srityje.
- 2.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, šiuose įstatuose bei FIH ir EHF statutuose, reglamentuose, nutarimuose ir kituose norminiuose aktuose. Asociacija veikia žolės riedulio sporto srityje ir visomis šiuose įstatuose nurodytomis savo veiklos rūšimis siekia žolės riedulio sporto plėtojimo. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ir šiuose įstatuose nurodytą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.
- 2.3. Asociacija:
  - 2.3.1. vienija savo narius, siekiant plėtoti ir populiarinti žolės riedulio sportą Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;
  - 2.3.2. koordinuoja veiklą tarp savo narių;
  - 2.3.3. remia žolės riedulio sporto vystymąsi, organizuoja ir rengia įvairaus pobūdžio renginius;
  - 2.3.4. rengia ir įgyvendina ilgalaikę ir trumpalaikę žolės riedulio sporto plėtojimo koncepciją;
  - 2.3.5. rengia ir įgyvendina Lietuvos žolės riedulio federacijos strategiją;
  - 2.3.6. rengia ir įgyvendina etikos ir drausmės kodeksą;

- 2.3.7. rengia ir įgyvendina varžybų ir kitų renginių organizavimo saugumo taisyklės;
  - 2.3.8. rengia ir įgyvendina rinktinių sportininkų aprangos ir inventoriaus skyrimo aprašą;
  - 2.3.9. rengia ir koordinuoja rinktinių atrankos formavimo sistemą ir kandidatų atrankos tvarką;
  - 2.3.10. rengia ir įgyvendina lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką;
  - 2.3.11. rengia ir koordinuoja sportininkų, trenerių ir aptarnaujančio personalo finansavimą;
  - 2.3.12. bendradarbiauja su visomis Lietuvos ir užsienio įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, vystančiomis ir remiančiomis kūno kultūrą ir fizinį aktyvumą, sportą, atstovaujant žolės riedulio sporto tikslus bei savo narių interesus;
  - 2.3.13. atstovauja Lietuvos žolės riedulio interesams FIH, EHF ir kitose tarptautinėse sporto organizacijose;
  - 2.3.14. moko įvairaus amžiaus žmonių grupes žaisti žolės riedulį, organizuoja vasaros ir uždaryjū patalpų turnyrus įvairaus amžiaus grupių mėgėjams ir profesionalams, organizuoja ir vykdo sporto ir mokomųjų treniruočių stovyklas;
  - 2.3.15. rengia vasaros ir uždaryjū patalpų Lietuvos žolės riedulio čempionatus, pirmenybes, taurių turnyrus;
  - 2.3.16. rengia Lietuvoje tarptautines varžybas, kuriose dalyvauja Lietuvos nacionalinės rinktinės ir žolės riedulio sporto klubai;
  - 2.3.17. užtikrina Lietuvos nacionalinių žolės riedulio rinktinių parengimą ir dalyvavimą tarptautinėse varžybose, Pasaulio ir Europos čempionatuose, Olimpinių žaidynių atrankos varžybose, Olimpinėse žaidynėse;
  - 2.3.18. prirėikus, tarpininkauja, kad sporto klubai bei komandos, taip pat sportininkai, treneriai, teisėjai ir kiti žolės riedulio specialistai galėtų sudaryti palankias bendradarbiavimo ir kitas sutartis su užsienio klubais ir kitomis organizacijomis;
  - 2.3.19. sudaro visus bet kokius įstatymuose numatytus sandorius, o taip pat sandorius, nors įstatymuose nenumatytus, bet jiems neprieštaraujančius, dėl bet kokio, bet kur esančio, turto ir atsiskaito pagal sudarytus sandorius;
  - 2.3.20. pagal savo kompetenciją bei FIH ir EHF patvirtintą tvarką tvarko sportininkų, išvykstančių žaisti užsienio klubuose, taip pat užsieniečių, atvykstančių žaisti Lietuvos komandose, registravimo bei kitus dokumentus;
  - 2.3.21. tvarko žolės riedulio sporto šakos apskaitą.
- 2.4. Asociacija turi teisę:
- 2.4.1. ginti Asociacijos narių, komandų, sportininkų, trenerių ir teisėjų teises bei teisėtus interesus;
  - 2.4.2. leisti asociacijos leidinius
  - 2.4.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
  - 2.4.4. samdyti asmenis šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti ir tikslams pasiekti;
  - 2.4.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių ir respublikinių visuomeninių organizacijų fondų ir jų filialų, taip iš fizinių asmenų;

- 2.4.6. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis bei būti tokių juridinių asmenų dalyviu;
- 2.4.7. steigti fondus;
- 2.4.8. gauti paramą ir labdarą;
- 2.4.9. vykdyti Asociacijos narių deleguotas funkcijas, jeigu tai neprieštaruja LR teisės aktams.

### **3. Asociacijos turtas ir pajamos**

- 3.1. Asociacijai nuosavybės ir kitokiomis bet kokiomis teisėmis gali priklausyti daiktai, pinigai ir vertybiniai popieriai, kitas turtas bei turtinės teisės, intelektinės veiklos rezultatai, informacija, veiksmų rezultatai, taip pat kitos turtinės ir neturtinės vertybės.
- 3.2. Asociacija gali nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomu bet kokiu turtu ir lėšomis disponuoti, valdyti bei naudoti, siekiant įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus Asociacijos veiklos tikslus.
- 3.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:
  - 3.3.1. nario mokesčiai;
  - 3.3.2. pajamos iš vykdomos ūkinės ir kitos veiklos;
  - 3.3.3. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, parama ir labdara;
  - 3.3.4. lėšos ar kitas turtas, skirtas sportui, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai skiria valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės, Lietuvos tautinis olimpinis komitetas ir kitos sporto institucijos ir organizacijos;
  - 3.3.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 3.4. Visos Asociacijos pajamos ir turtas naudojami šiuose įstatuose numatytiems Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

### **4. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos**

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys (įregistruoti sporto klubai, teritoriniu principu ar kitais principais sudaryta ar įregistruota žolės riedulio asociacija, federacija), kurie turi bendrus (ar panašius) kaip ir Asociacija tikslus ir neturi priešingų Asociacijos tikslams interesų.
- 4.2. Asociacijos nariu tampa juridinis asmuo po to kai jo kandidatūrai pritaria Asociacijos Vykdomasis komitetas. Potencialus Asociacijos narys prašymą dėl narystės Asociacijoje pateikia Asociacijos Vykdomajam komitetui, kuris per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos priima atitinkamą sprendimą. Asociacijos Vykdomajam komitetui nutarus priimti prašymą padavusį asmenį į Asociacijos narius, jis per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos turi sumokėti stojamąjį mokesį.
- 4.3. Stojamojo ir nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką nustato visuotinė Asociacijos narių Konferencija.

- 4.4. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.
- 4.5. Narystės Asociacijoje netekimas:
  - 4.5.1. nario neveiksnumo atveju, kai narys nebedalyvauja Asociacijos organizuojamuose čempionatuose, turnyruose ir nemoka kasmetinio narystės mokesčio;
  - 4.5.2. savanoriško nario išstojimo atveju, raštu pateikus prašymą Asociacijos Vykdomajam komitetui, kuris ne vėliau kaip per 30 dienų išbraukia jį iš narių sąrašų; savanoriško nario išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 4.5.3. Asociacijos Vykdomojo komiteto nutarimu, kuomet nustatyta nario vykdyta Asociacijos įstatus pažeidžianti bet kokia veika; nario pašalinimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas taip pat nėra gražinami.
- 4.6. Narystė Asociacijoje pasibaigia:
  - 4.6.1. Asociaciją likvidavus;
  - 4.6.2. likvidavus juridinį asmenį, esantį Asociacijos nariu;
- 4.7. Visi Asociacijos nariai netekę narystės Asociacijoje neturi teisės pretenduoti į Asociacijos daiktus, pinigus ir vertybinius popierius, kitą turtą bei turtines teises, intelektinės veiklos rezultatus, informaciją, veiksmų rezultatus, taip pat kitas turtines ir neturtines vertybes.

## 5. Asociacijos narių teisės ir pareigos

- 5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:
  - 5.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje;
  - 5.1.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 5.1.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;
  - 5.1.4. dalyvauti Asociacijos veikloje, jos rengiamuose renginiuose;
  - 5.1.5. propaguoti Asociacijos tikslus;
  - 5.1.6. naudotis Asociacijos sukaupta informacija;
  - 5.1.7. rinkti ir būti išrinktam į Asociacijos valdymo organus, ar deleguoti į juos savo atstovus;
  - 5.1.8. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
  - 5.1.9. raštu įgalioti kitą Asociacijos narį balsuoti už jį visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje ir atlikti kitus veiksmus;
  - 5.1.10. išstoti iš Asociacijos;
  - 5.1.11. naudotis Asociacijos simbolika;
  - 5.1.12. naudotis Asociacijos turtu;
  - 5.1.13. siūlyti Vykdomajam komitetui įtraukti į visuotinės Asociacijos narių Konferencijos dienotvarkę aktualius klausimus.
- 5.2. Asociacijos narys turi šias pareigas:
  - 5.2.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 5.2.2. dalyvauti visuotinėse Asociacijos narių Konferencijose;

- 5.2.3. vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus;
- 5.2.4. mokėti savalaikius Asociacijos nustatytus įnašus;
- 5.2.5. neturėti Asociacijai priešiško tikslų;
- 5.2.6. nevykdyti Asociacijai priešiškos veiklos;
- 5.2.7. dalyvauti Asociacijos organizuojamuose ir vykdomuose čempionatuose ir turnyruose;
- 5.2.8. teikti pagalbą ir aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
- 5.2.9. saugoti Asociacijos turtą;
- 5.2.10. saugoti Asociacijos nario garbę, nežeminti jos autoriteto;
- 5.2.11. savo elgesiu ir veikla didinti Asociacijos teigiamą vaidmenį visuomenėje.

## **6. Asociacijos garbės nariai**

- 6.1. Asmenys daug nusipelnę žolės riedulio vystymui Lietuvoje, gali būti visuotinės Asociacijos narių Konferencijos sprendimu išrinkti Asociacijos garbės nariais.
- 6.2. Asociacijos garbės nariai gali dalyvauti visuotinėse Asociacijos narių Konferencijose ir Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžiuose bei kituose renginiuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus, tačiau neturi balsavimo teises.

## **7. Dokumentų ir informacijos apie Asociaciją pateikimo nariams tvarka**

- 7.1. Visa būtina su Asociacijos veikla susijusi dokumentai ir informacija nariams pateikiama žodžiu arba raštu, o įstatymams ar kitiems teisės aktams reikalaujant, vieša informacija skelbiama VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, Asociacijos tinklalapyje ([www.zoles-riedulys.lt](http://www.zoles-riedulys.lt)), sporto tinklalapiuose ([www.sportas.info](http://www.sportas.info) arba kituose sporto skilties svetainėse).

## **8. Asociacijos organai, jų sudarymo tvarka ir kompetencija**

- 8.1. Asociacijos organai yra visuotinė Asociacijos narių Konferencija, kolegialus valdymo organas – Asociacijos Vykdomasis komitetas, vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas. Kiti Asociacijos organai yra: Viceprezidentas, Teisėjų komitetas, Trenerių komitetas, Rinkodaros komitetas, Vystymo ir edukacijos komitetas, Varžybų organizavimo komitetas, Valdyba, Drausminė komisija, Sporto bazių statybos ir priežiūros komisija, Viešųjų ryšių komisija, Veteranų komisija, Ryšių su artimuoju užsieniu komisija, Sportininkų komisija, Klalifikacijos kėlimo komisija, Neįgaliųjų komisija.
  - 8.1.1. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija ir/ar Asociacijos Vykdomasis komitetas gali įsteigti bei sudaryti kitus kolegialius vienasmenius organus bei nustatyti jų veiklos sąlygas.
- 8.2. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija:

- 8.2.1. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija yra aukščiausias Asociacijos organas, turintis visas visuotinio Asociacijos narių susirinkimo teises.
- 8.2.2. Visuotinės Asociacijos narių Konferencijos gali būti vykdomos kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Tai tvirtina Vykdomasis komitetas.
- 8.2.3. Visuotinės Asociacijos narių Konferencijos gali būti eilinės, ataskaitinės, rinkiminės ir neeilinės. Eilinės visuotinės Asociacijos narių Konferencijas Asociacijos Vykdomasis komitetas rengia kiekvienais metais, ataskaitines – kas keturis metus. Neeilinės visuotinės Asociacijos narių Konferencijos rengiamos ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių reikalavimu.
- 8.2.4. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija laikoma teisėta ir galinti priimti sprendimus, jei joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.
- 8.2.5. Sprendimai visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos Prezidento atšaukimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) bei šių įstatų 8.5.2. punkte numatytu atveju, kai sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 8.2.6. Visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys Konferencijoje turi vieną balsą.
- 8.2.7. Narys, neįvykęs savo finansinių įsipareigojimų Asociacijai, Konferencijoje praranda balso teisę. Tai nusprendžia Asociacijos Vykdomasis komitetas ir apie tai paskelbia iki visuotinės Asociacijos narių Konferencijos pradžios.
- 8.2.8. Jeigu visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti šaukiama pakartotinė visuotinė Asociacijos narių Konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Konferencijoje dalyvavo Asociacijos narių.
- 8.2.9. Balsavimas visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje yra atviras. Slaptai balsuojama, jeigu to pageidauja ne mažiau kaip 1/2 visų Konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 8.2.10. Apie šaukiamą eilinę ar ataskaitinę/rinkiminę visuotinę Asociacijos narių Konferenciją Asociacijos Prezidentas privalo pranešti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai, elektroniniu laišku arba skelbti nustatyta 7.1. punkto tvarka ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki visuotinės Asociacijos narių Konferencijos dienos. Informavimo apie visuotinę Asociacijos narių Konferenciją terminai gali būti pakeisti, jeigu visi Asociacijos nariai dėl to elektroniniu laišku sutinka.
- 8.2.11. Šaukiant neeilinę ar pakartotinę visuotinę Asociacijos narių Konferenciją galioja 8.2.10. punkte aprašyta tvarka, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Konferencijos.
- 8.2.12. Asociacijos narių pasiūlymai visuotinei Asociacijos narių Konferencijai gali būti pateikiami Asociacijos sekretoriatui ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Konferencijos.



- 8.2.13. Pranešime apie visuotinės Asociacijos narių Konferencijos sušaukimą turi būti nurodyta Konferencijos data, vieta ir laikas bei darbotvarkė. Jei pranešime nurodyta darbotvarkė buvo patikslinta, tai apie pakeitimus Asociacijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Konferencijos raštu.
- 8.2.14. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija gali būti šaukiama teismo sprendimu, jei ji nebuvo sušaukta Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to ji teismą kreipėsi Asociacijos narys.
- 8.2.15. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija atlieka šias funkcijas:
- 8.2.15.1. keičia Asociacijos įstatus;
  - 8.2.15.2. tvirtina Asociacijos Vykdomojo komiteto metines ataskaitas;
  - 8.2.15.3. tvirtina auditoriaus ar audito įmonės ataskaitas;
  - 8.2.15.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
  - 8.2.15.5. tvirtina metinę Prezidento ataskaitą;
  - 8.2.15.6. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 8.2.15.7. ketveriems metams renka Asociacijos Prezidentą, Viceprezidentą bei Komitetų pirmininkus, Valdybos narius;
  - 8.2.15.8. renka Asociacijos garbės narius;
  - 8.2.15.9. svarsto ilgalaikę žolės riedulio sporto plėtojimo Lietuvoje programą ir numato priemones jai įgyvendinti;
  - 8.2.15.10. tvirtina metinį žolės riedulio sporto renginių planą;
  - 8.2.15.11. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 8.2.15.12. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 8.2.15.13. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepatenka į kitų Asociacijos organų kompetencijos ribas ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

8.3. Asociacijos Vykdomasis komitetas:

- 8.3.1. Asociacijos Vykdomąjį komitetą sudaro Asociacijos Prezidentas, Viceprezidentas, Rinkodaros, Teisėjų, Trenerių, Varžybų organizavimo, Vystymo ir Edukacijos komitetų pirmininkai, kuriuos renka visuotinė Asociacijos narių Konferencija. Valdymo organų nariai į tas pačias pareigas paprasta balsų dauguma renkami ne daugiau kaip 2 kadencijas po keturis metus iš eilės. Po keturių metų pertraukos tas pats asmuo gali būti vėl renkamas į tas pačias pareigas. Ne mažiau kaip 2 Vykdomojo komiteto nariai turi būti priešingos lyties (moteris arba vyras). Jeigu vykdomojo komiteto narys pasitraukia iš užimamų pareigų savo kadencijos laikotarpiu, tai artimiausioje visuotinės Asociacijos narių Konferencijoje renkamas kitas narys likusiam kadencijos periodui.



- 8.3.2. Vykdomasis komitetas yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Jis rengia posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį. Asociacijos Vykdomojo komiteto pirmininkas yra Asociacijos Prezidentas.
- 8.3.3. Asociacijos Vykdomasis komitetas gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė jo narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Asociacijos Prezidento balsas. Jei Prezidentas nedalyvauja – Viceprezidento balsas.
- 8.3.4. Asociacijos Vykdomasis komitetas atlieka šias funkcijas:
- 8.3.4.1. nustato Asociacijos narių atstovavimo visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje normas;
  - 8.3.4.2. atsako už visuotinių Asociacijos narių Konferencijų sušaukimą ir rengimą laiku;
  - 8.3.4.3. įgyvendina visuotinės Asociacijos narių Konferencijos sprendimus;
  - 8.3.4.4. rengia dokumentų projektus visuotinei Asociacijos narių Konferencijai;
  - 8.3.4.5. Prezidento teikimu renka Asociacijos organų (Drausminė komisija, Sporto bazių statybos ir priežiūros komisija, Viešųjų ryšių komisija, Ryšių su artimuoju užsieniu komisija, Sportininkų komisija, Kvalifikacijos kėlimo komisija, Neįgaliųjų riedulio komisija), kurių įsteigimas bei sudarymas yra Asociacijos Vykdomojo komiteto kompetencija, narių skaičių, renka jų pirmininkus bei narius;
  - 8.3.4.6. Esant reikalui Vykdomasis komitetas turi teisę sudaryti komitetus, komisijas ir kitus organizacijos darinius, tvirtinti jų pirmininkus bei narius.
  - 8.3.4.7. pirmininkų teikimu tvirtina komitetų narius, kurie pagal šiuos įstatus yra Asociacijos Vykdomojo komiteto nariai;
  - 8.3.4.8. sprendžia naujų narių priėmimo į Asociaciją ir jų pašalinimo iš Asociacijos klausimus;
  - 8.3.4.9. sprendžia klausimus, susijusius su Asociacijos administracijos vadovo, jo statusu bei apmokėjimu už darbus;
  - 8.3.4.10. sprendžia klausimus dėl Asociacijos Prezidento darbo apmokėjimo;
  - 8.3.4.11. tvirtina pirmajame metų ketvirtyje Lietuvos nacionalinių rinktinių, Jaunimo, Jaunių kandidatų sąrašus trenerius ir šių rinktinių delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, sudėtį;

- 8.3.4.12. tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių, Jaunimo, Jaunių kandidatų pasirengimo ir sporto veiklos sutartis su sportininkais, treneriais, aptarnaujančiu personalu jeigu to reikalaujama.
- 8.3.4.13. tvirtina geriausių Lietuvos Respublikos žolės riedulininkų, trenerių, teisėjų metinius sąrašus;
- 8.3.4.14. suteikia nacionalinės ir respublikinės teisėjų kategorijas;
- 8.3.4.15. tvirtina organizuojamų seminarų, konferencijų, kvalifikacijos kėlimo kursų programas;
- 8.3.4.16. naujam sezonui FIH ir EHF rekomenduoja teisėjus ir inspektorius;
- 8.3.4.17. kontroliuoja vykdomus kalendoriniame plane numatytus respublikinius žolės riedulio renginius;
- 8.3.4.18. tvirtina Asociacijos strategiją;
- 8.3.4.19. tvirtina etikos ir drausmės kodeksą;
- 8.3.4.20. tvirtina varžybų ir kitų renginių organizavimo saugumo taisykles;
- 8.3.4.21. tvirtina sportininkų aprangos ir inventoriaus skyrimo aprašą;
- 8.3.4.22. tvirtina rinktinių atrankos formavimo sistemą ir kandidatų atrankos tvarką;
- 8.3.4.23. tvirtina lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką;
- 8.3.4.24. tvirtiną koordinuoja sportininkų, trenerių ir aptarnaujančio personalo finansavimą;
- 8.3.4.25. rengia ir tvirtina Asociacijos Prezidento, Asociacijos finansininko, komisijų, komitetų darbo reglamentus bei tvirtina kitus Asociacijos veiklą reglamentuojančius aktus;
- 8.3.4.26. tvirtina Teisėjų komiteto, Trenerių komiteto, Varžybų organizavimo komiteto, Rinkodaros komiteto, Vystymo ir edukacijos komiteto bei kitų komitetų darbo ataskaitas;
- 8.3.4.27. tvirtina Asociacijos finansinius planus;
- 8.3.4.28. sprendžia Asociacijos atributikos gamybos ir naudojimo klausimus;
- 8.3.4.29. skiria apdovanojimus ir paskatinius;
- 8.3.4.30. skiria nuobaudas Asociacijos nariams už FIH, EHF statutų ir kitų aktų, Asociacijos įstatų bei kitų aktų ir reikalavimų pažeidimus bei už Lietuvos nacionalinių rinktinių interesų ignoravimą;

8.3.4.31. kito Asociacijos organo prašymu ir/ar pavedimu sprendžia to Asociacijos organo kompetencijai priskirtus klausimus, išskyrus atvejus, kai tą draudžia teisės aktai.

8.4. Valdyba, Asociacijos Prezidentas ir Viceprezidentas:

- Prezidento teikimu Visuotinė Asociacijos narių Konferencija gali sudaryti (išrinkti) pakeisti ir/ar panaikinti strateginį – patariamąjį organą – LŽRF valdybą. Valdyba pataria Prezidentui, taip pat gali pateikti nuomonę Vykdomajam Komitetui visais LŽRF veiklos klausimais.

8.5. Asociacijos Prezidentas ir Viceprezidentas:

8.5.1. Asociacijos Prezidentas ir Viceprezidentas renkamas visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje ne daugiau kaip 2 kadencijas po 4 metus iš eilės. Po keturių metų pertraukos tie patys asmenys vėl gali būti renkami į tas pačias pareigas.

8.5.2. Kandidatus į Asociacijos Prezidentus ir Viceprezidentus iškelia visuotinėje Asociacijos narių Konferencijoje dalyvaujantis Asociacijos nariai. Prezidentas ir Viceprezidentas į tas pačias pareigas renkami ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

8.5.3. Prezidentui nesant arba jam negalint eiti savo pareigų, jį pavaduoja Viceprezidentas. Viceprezidentui nesant arba jam negalint eiti pareigų, Vykdomasis komitetas sprendžia ir skelbia pavaduojantį asmenį.

8.5.4. Asociacijos Prezidentas:

8.5.4.1. vadovauja Asociacijos darbui;

8.5.4.2. pirmininkauja Asociacijos Vykdomojo komiteto posėdžiams;

8.5.4.3. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

8.5.4.4. Asociacijos Vykdomajam komitetui teikia komisijų narių kandidatūras tvirtinimui;

8.5.4.5. tvarko Asociacijos lėšas, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, yra kreditų valdytojas, kartu su finansininku atsako už Asociacijos lėšų panaudojimą išskirtinai Asociacijos tikslams bei finansinės drausmės laikymąsi;

8.5.4.6. atstovauja Asociacijai įvairiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, teismuose, pasirašinėja sutartis Asociacijos vardu, išduoda įgaliojimus kitiems darbuotojams vykdyti tas funkcijas, kurios priskirtos Prezidento kompetencijai;

8.5.4.7. pasirašo finansinius Asociacijos dokumentus (Prezidento įpareigotas finansinius Asociacijos dokumentus turi teisę pasirašyti Asociacijos finansininkas);

8.5.4.8. saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužinojo eidamas šias pareigas;

8.5.4.9. veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius;

8.5.4.10. kartu su Vykdomuoju komitetu svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos strategiją;

8.5.4.11. ruošia, analizuoja ir vertina Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą ir teikia jį visuotinei Asociacijos narių Konferencijai;

8.5.4.12. nustato Asociacijoje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus;

8.5.4.13. visuotinės Asociacijos narių Konferencijos prašymu teikia su Asociacijos veikla susijusius dokumentus;

8.5.4.14. Asociacijos nariams praneša apie visuotinių Asociacijos narių Konferencijų sušaukimą;

8.5.4.15. vykdo kitas pareigas priklausancias jo kompetencijai, kurias numato Lietuvos Respublikos įstatymai bei teisės aktai, šie įstatai ir Asociacijos prezidento pareiginiai nuostatai.

#### 8.5.5. Prezidentas atsakingas už:

8.5.5.1. Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

8.5.5.2. darbuotojų priėmimą ir atleidimą;

8.5.5.3. Asociacijos renginių sąmatų parengimą;

8.5.5.4. Asociacijos vidinės veiklos funkcionavimą, kontrolę ir tvarką;

8.5.5.5. darbuotojų etatų nustatymą ir pareigybinių nuostatų parengimą;

8.5.5.6. metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

8.5.5.7. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotinei Asociacijos narių Konferencijai;

8.5.5.8. Asociacijos dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

8.5.5.9. būtinos informacijos paskelbimą pagal įstatų 7.1. punktą;

8.5.5.10. informacijos pateikimą Asociacijos nariams;

8.5.5.11. savalaikį savo kasmetinės atskaitos pateikimą visuotinei Asociacijos narių Konferencijai;

8.5.5.12. kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

## 9 Finansinės veiklos kontrolė

9.1. Asociacijos finansininkas negali būti susijęs giminystės ir svainystės ryšiais su Asociacijos valdymo organų nariais.

9.2. Asociacijos kiekvienų metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą atlieka kiekvienais finansiniais metais atskirai Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtinta nepriklausomo audito įmonė ar auditorius;

9.3. Vykdomojo komiteto paskirta ir patvirtina nepriklausomo audito įmonė ar auditorius:

9.3.1. atlieka Asociacijos buhalterinės – finansinės veiklos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimus, tikrina Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą;

9.3.2. Konferencijoje pateikia Asociacijos metinės veiklos ataskaitą.

9.3.3. turi teisę reikalauti iš Prezidento, Vykdomojo komiteto, Asociacijos finansininko išsamios informacijos, susijusios su Asociacijos finansine veikla;

9.4. Prezidentas ir finansininkas privalo pateikti patvirtintos audito įmonės atstovams ar auditoriui reikalaujamus finansinius, buhalterinius dokumentus, kitą informaciją, susijusią su Asociacijos finansine veikla.

9.5. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

9.6. Asociacijos metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

9.6.1. Informacija apie Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

9.6.2. Asociacijos narių skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;

9.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

9.6.4. Samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje;

9.6.5. kita Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės norminiuose aktuose ir/arba Konferencijos ar atskirų Asociacijos narių reikalaujama informacija.

#### **10. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

10.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

10.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija praneša Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

10.4. Asociacija gali būti reorganizuojama visuotinės Asociacijos narių Konferencijos sprendimu įvairiais reorganizavimo būdais.

#### **11. Asociacijų filialai ir atstovybės**

11.1. Asociacijos Vykdomasis komitetas turi teisę steigti Asociacijos filialus ir/ar atstovybes, tvirtinti jų nuostatus, paskirti ir atleisti jų vadovus, nustatyti jų atlyginimą bei juos atšaukti. nutraukti filialų ir/ar atstovybių veiklą. Asociacijos filialai ir/ar atstovybės:

11.1.1. tai Asociacijos padaliniai, turintys atskiras buveines ir administraciją, jie nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos kaip juridinio asmens vardu pagal Asociacijos įstatus ir savo nuostatus;

11.1.2. filialai ir atstovybės turi subsąskaitas. Jų turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

#### **12. Įstatų keitimas**

12.1. Visuotinė Asociacijos narių Konferencija ne mažesne kaip 2/3 visų Konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma priima sprendimus priimti ar keisti įstatus.

12.2. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo Prezidentas arba visuotinės Asociacijos narių Konferencijos įgaliotas asmuo.

12.3 Įstatai ar jų pakeitimai įsigalioja nuo įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2022 m. lapkričio 29 d.

Prezidentas Leonardas Čaikauskas

